

- Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno**
- Trasporto per le sole corse di andata o di ritorno**
- Trasporto per le sole gite scolastiche e progetti formativi (Es. piscina)**

8) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola :

Via _____ n. _____ Tel. _____ giorni _____

Dichiaro di essere a conoscenza e di aver accettato esplicitamente le seguenti condizioni :

1. Il servizio può essere usufruito dietro pagamento dei seguenti importi:
 - a. Scuola dell'infanzia e primaria € 150
 - b. Scuola secondaria di primo grado € 200
2. Per gli utenti che usufruiscono del servizio solo per le gite scolastiche ed i progetti formativi le tariffe saranno le seguenti:
 - a. Uscite sino a 100 Km € 25
 - b. Uscite oltre 100 Km € 45Per tali utenti sarà comunque possibile pagare la tariffa intera di cui al punto precedente
3. Il pagamento dovrà essere effettuato **in un'unica rata con scadenza 12/09/2009**
4. Eseguito il pagamento verrà rilasciato un tesserino attestante il tipo di servizio di cui si usufruisce che dovrà essere esibito al conducente del Pulmino (**Per gli utenti che usufruiscono del trasporto per le sole gite scolastiche e progetti formativi il tesserino dovrà essere esibito ad ogni uscita**)
5. Il pagamento potrà essere effettuato in due rate con scadenza 12/09/2009 e 31/12/2010 per i residenti che usufruiscono del servizio per due o più figli;
6. Per l'accesso alle agevolazioni tariffarie legate all'ISEE **è necessario presentare apposita domanda entro il 12 Settembre**, allegando copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
7. Alla scadenza dell'attestazione ISEE, per poter continuare ad usufruire delle agevolazioni tariffarie, è necessario presentare entro il mese di scadenza una nuova attestazione ISEE.
8. **Le agevolazioni tariffarie ISEE non sono cumulabili con altre concessioni ai richiedenti (Servizio Mensa)**
9. Nessuna riduzione tariffaria verrà applicata per l'utilizzo parziale del servizio (Es. solo andata o solo ritorno)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva; sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Soprana.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, autorizza l'invio al proprio domicilio dei bollettini di pagamento intestati all'alunno che fruisce dei servizi richiesti. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Soprana, li _____

Per informazioni potrete contattare il Municipio di Soprana al n. 015/7389901